



ONTHAALBROCHURE

GBS De Driesprong

Kattestraat 7
3770 RIEMST



Afdeling Genoelseldereren

Sint-Maartenstraat 52a
3770 Riemst

Het bestuur:

Het gemeentebestuur van Riemst vormt het schoolbestuur van de scholengroep De Driesprong die bestaat uit drie vestigingsplaatsen nl.

Genoelselderren, Herderen en Millen.

De administratieve zetel van de Scholengroep is gevestigd in de Kattestraat, 7 te 3770 Millen-RIEMST.

De adressen van deze drie vestigingsplaatsen zijn :

- Sint-Maartenstraat, 52 te 3770 Genoelselderren Tel: 012 26 88 20
- Sint-Jansstraat 8 te 3770 Herderen Tel.: 012 26 88 00
- Kattestraat, 7 te 3770 Millen Tel.: 012 26 88 10

Leerkrachten:

Kleuterafdeling

Linda Cilissen
Sonja Steegen
Miet Loyens
Marleen Neven
Larissa Vanherle

Kinderverzorgster

Anita Schiepers

Lager onderwijs

Anny Fastré
Kirsten Oosterbosch
Marie-Thérèse Fastré
Josianne Stassen
Piette Anke
Michel Jeurissen
Ashley Cornelis
Ghilaine Meurmans
Leen Vandewal

Leraar L.O.

Chris Valkenborgh
Ben L'Ortye

Zorg

Emmy Hermans

Lerares Katholieke Godsdienst

Ria Moreau

Lerares Niet-Confessionele Zedenleer

Natacha Elen

Lerares Protestantse Godsdienst

Wim Vanelstraete

Lerares Islamitische Godsdienst

Göksu Canan

Administratie

Anne-Marie Festjens
Hilde Broers

ICT-Coördinator

Frank Tans

Directie

Gusta Monard
Aniciuspark 14 bus 6
3700 TONGEREN
Bureel: 012/ 26 88 12
GSM: 0496/55 90 40

Vervangende directie

Nele Ghysens
Tramstraat 46
3770 Riemst
GSM : 0476/95 95 84

Administratie

GBS De Driesprong
Kattestraat 7 – 3770 RIEMST
012 26 88 10
Email: gsmillen@riemst.be
Website: www.gbsdriesprong.be

Schoolbestuur

Gemeente Riemst, Maastrichtersteenweg 2b, 3770 RIEMST
Tel.: 012 44 03 00

Schepen van Onderwijs

Mevrouw Marina Pauly
Tel: 04

Openingsuren van de scholen:

<u>Millen</u>	<u>Lesuren Voormiddag</u>	<u>Lesuren Namiddag</u>
Maandag	08.45-12.00	13.00-15.30
Dinsdag	08.45-12.00	13.00-15.30
Woensdag	08.45-12.00	
Donderdag	08.45-12.00	13.00-15.30
Vrijdag	08.45-12.00	13.00-15.30

<u>Genoelseldereren</u>	<u>Lesuren Voormiddag</u>	<u>Lesuren Namiddag</u>
Maandag	08.45-11.55	12.55-15.20
Dinsdag	08.45-11.55	12.55-15.20
Woensdag	08.45-11.55	
Donderdag	08.45-11.55	12.55-15.20
Vrijdag	08.45-11.55	12.55-15.20

<u>Millen</u>	<u>Speeltijden</u>	
	Voormiddag	
	10.25-10.45	
	Namiddag	Kleuters
	14.15-14.30	14.40-15.00

<u>Genoelseldereren</u>	<u>Speeltijden</u>	
	Voormiddag	
	10.25-10.40	
	Namiddag	
	14.20-14.30	

Busvervoer:

De leerlingen woonachtig in Genoelselderen worden gratis opgehaald door de schoolbus.
Opstap/afstap: op de parking van de school te Genoels, 's morgens aanwezig zijn om 08.05 u, zodat we om 08.10 u. kunnen vertrekken.

De leerlingen van het eerste leerjaar vertrekken gezamenlijk naar Genoelselderen om 08.35u in de Kattestraat.

Na schooltijd zijn de eersteklassertjes van Genoelselderen terug in Millen.
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.30u.
Woensdag om 12.00u.

Om in orde te zijn met de schoolverzekering dient iedere leerling begeleid en afgehaald te worden aan de schoolbus zelf.

Vanaf het ogenblik dat leerlingen aan school afgezet worden door de schoolbus is er toezicht.

Dit is voor Millen & Genoels iedere morgen vanaf 08.15u.

Inschrijving van leerlingen:

U kan uw kind inschrijven op onze school, **Kattestraat, 7 te Millen:**

- op de schooldagen tussen 08.30u en 16.00u.
- na afspraak met één van de leerkrachten of met de directie via gsm: 0496/55.90.40
- gelieve de kids-ID van de leerling mee te brengen om een vlotte inschrijving te verzekeren.
- de 7 instapdata voor nieuwe kleuters zijn:
 - na de zomervakantie
 - na de herfstvakantie
 - na de kerstvakantie
 - van 1 februari
 - na krokusvakantie
 - na de paasvakantie
 - na de hemelvaartvakantie

Bij elke inschrijving tekent men voor akkoord van het schoolreglement. Dit kan u terug vinden op de schoolwebsite.

Toezicht:

Millen:

De kleutertjes en de leerlingen van het eerste leerjaar van Genoelselderen worden vanaf 8u30 ontvangen op onze speelplaats aan de Kattestraat. Worden ze voor 8u30 op school afgezet, kunnen ze terecht in de opvang (polyvalente zaal) of eventueel van 8u15 tot 8u30 op de speelplaats aan de Trinellestraat, waar ze vervolgens opgehaald worden door de juf om 8u30.

De leerlingen vanaf het tweede leerjaar worden afgezet aan het poortje van de Trinellestraat waar toezicht is voorzien vanaf 8u15.

De leerlingen van het eerste leerjaar vertrekken met de schoolbus om 8u35 in de Kattestraat naar Genoelselderen.

Genoelselderen:

In de school in Genoels is iedere morgen toezicht voorzien vanaf 8u15.

Algemeen:

Leerlingen die vóór de toezichttijden op de speelplaats aanwezig zijn, doen dit op hun eigen verantwoordelijkheid. De leerlingen zijn dan ook niet verzekerd voor ongevallen.

Daarom is het raadzaam in dit geval gebruik te maken van de voorschoolse kinderopvang.

Kleuters of leerlingen die 's middags thuis niet terecht kunnen, mogen onder toezicht in de school hun boterhammen opeten.

Oudercontacten:

In de maand september is er in iedere vestigingsplaats een infovergadering waarop u terecht kunt met eventuele vragen. Na deze infobeurt krijgt u indien gewenst de gelegenheid de klastitularis van uw zoon of dochter te spreken. De juiste datum wordt u tijdig meegedeeld.

- Het CLB organiseert tijdens het eerste trimester een infoavond rond studiekeuze na het 6^{de} leerjaar.
- In oktober is er zowel voor kleuters als voor lager onderwijs een oudercontact voorzien omtrent het welbevinden van de leerling op school.
- Voor de kleuters worden er individuele oudercontacten voorzien in de periode februari/maart en op het einde van het schooljaar.
- Voor het lager onderwijs is er een oudercontact voorzien voor Kerstmis, voor Pasen en op het einde van het schooljaar.
- Eind derde trimester kan u individueel de mogelijke studierichtingen van uw zoon of dochter met de medewerker van het CLB bespreken.

Huistaken:

De leerlingen krijgen een huistaak op de volgende klasdagen:

- 1^{ste} tot en met 5^{de} leerjaar : maandag, dinsdag en donderdag.
- 6^{de} leerjaar: elke klasdag.

Het leren van lessen wordt iedere klasdag van iedere leerling verwacht.

Geachte ouders, gelieve elke vrijdag de schoolagenda van uw kind te ondertekenen.

Oudercomité:

Onze school heeft een goedwerkend oudercomité. Hun inzet en medewerking wordt door het ganse schoolteam gewaardeerd. Ook hun activiteiten met het oog op het bieden van financiële hulp aan alle leerlingen zijn onmisbaar geworden. Door hun financiële ondersteuning blijven schoolreizen, sinterklaasgeschenken, zwembrevetten en allerhande traktaties voor al onze leerlingen betaalbaar.

Daarom zeggen wij aan alle kernleden en leden van het oudercomité een hartelijk woord van dank.

Voor Millen:

- Voorzitter: Stefanie Meesen
- Schatbewaarder: Liesbeth Nijs
- Secretaris: Kim Van Elderen

Rapporten:

De leerlingen krijgen een rapport mee naar huis op de volgende data:

1^{ste} trimester:

- vrijdag 30 oktober 2020
- vrijdag 18 december 2020

2^e trimester:

- vrijdag 2 april 2021

3^e trimester:

- woensdag 30 juni 2021

Godsdienstkeuze:

Bij de eerste inschrijving van een kind in de lagere school, zijn de ouders, de voogd of de persoon aan wiens hoede het kind is toevertrouwd, er toe gehouden voor dit kind, bij getekende verklaring, te kiezen tussen de cursus in

- katholieke godsdienst
- protestantse godsdienst,
- Israëlitische godsdienst
- islamitische godsdienst
- Grieks-orthodoxe godsdienst
- of niet-confessionele zedenleer.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Dactylografie:

- 4 x per week typlessen op computer voor lln. van het 6^{de} leerjaar
- De lessen starten om 08.20 u.
- Cursusgeld: € 35,00 voor cursus, aanschaf en onderhoud van de computers en aankoop software.

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB):



Vrij CLB Limburg vzw
Emiel Van Dorenlaan 147
3600 Genk
089 51 98 60 - info@vclblimburg.be
www.vclblimburg.be

Schoolreglement Basisonderwijs

Algemene werking

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht. Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

Waarvoor kan je bij ons terecht

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen ivm studiekeuze
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inentingen;

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;

Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met een **onthaalteam** per school. Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- Toe leiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Op de [website van Vrij CLB Limburg](#) zijn de contactgegevens van de onthaalteams terug te vinden.

Daarnaast werken we met **begeleidingsteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met onderwijs en welzijn.
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Er zijn **5 contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

2020-2021							
Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1 ^{ste} sec.	3e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccinatieaanbod		X		X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid van ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inenting kan je kind krijgen?		
• 1 ^{ste} lagere school	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
• 5 ^{de} lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1ste secundair	12/13 jaar	Humaan Papillomavirus(2x)
• 3de secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaamse Regering, 08.06.2001, art. 7, 8 en 9).

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inenting, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Het dossier inkijken

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier van je kind op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de systematische contacten.

Een klacht

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

Ook belangrijk om weten

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Andere interessante kanalen

Website Onderwijskiezer: www.onderwijskiezer.be

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

Voor wie? Leerlingen 3^{de} graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.

Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar www.clbchat.be

We blijven ook bereikbaar op school, via je leerkracht of zorgcoördinator/ leerlingenbegeleider of via mail, Smartschool of een ander digitaal leerlingenplatform.

Schoolraad:

De schoolraad wordt in het basisonderwijs samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw gevormd.

Voor onze school zetelen de volgende leden:

ouders:

Crauwels Alice
Luyten Els
Petry Annick
Slangen Hilde
Somers Raymond
Vanbekbergen Benedict

PERSONEEL

Hermans Emmy
Jackers Hilde
Reynders Wilma
Smeets Annelies
Schiepers Ellen
Tans Frank

LOKALE GEMEENSCHAP

Odette Merken
Cleuren Gerard
Duchateau Willy
Goossens Dominique

DIRECTIE

Monard Gusta
Nele Ghysens
Vaesen Jeroen

VOORZITTER

Wilma Reynders

SECRETARIS

Tans Frank

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad en vraagt hen advies over elk ontwerp van beslissing.

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van hun advies- en overlegbevoegdheden een algemeen informatierecht en het recht op eigen verzoek of op aanvraag te worden gehoord.

Kinderopvang:

De buitenschoolse opvang in Riemst wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Riemst.

De coördinator en verantwoordelijke van de opvangvoorziening is Rubens Sigrid:

Sint-Jansstraat 8 d
3770 Herderen
tel. 012/ 44 03 60

Tongersesteenweg 8
3770 Riemst
tel. 012/44 03 70

Gsm 0471 41 03 09

kinderopvang@riemst.be

De buitenschoolse opvang heeft 9 vestigingsplaatsen, de opvangplaatsen waar de schoolgaande kinderen van Millen en Genoelsederen gebruik van kunnen maken zijn:

SCHOOLDAGEN

Voor school:

De Driesprong Millen
Kattestraat 7
tel. 012 26 88 10

Na school en woensdagnamiddag:

Ukkepuk
Sint-Jansstraat 8 b
tel. 012 44 03 78
Naschoolse opvang: 15.30 u.-18.00 u
Voorschoolse opvang: 07.00 u.- 08.30 u
Woensdagnamiddag: 12.00 u.-18.00 u

De kinderen worden met een busje van de gemeente naar Ukkepuk gebracht na de school.

Ouders dienen voor ieder kind, dat voor de eerste keer gebruik wil maken van de voor- en naschoolse opvang op voorhand naar de infovergadering te komen. Deze infovergadering gaat door elke dinsdag voor iedere vakantie om 20u te Ukke Puk in Herderen.

SCHOOLVRIJE DAGEN

Op schoolvrije dagen kan opvang voorzien worden in Ukkepuk: 07.00 u.-18.00 u.

Inschrijven is noodzakelijk! Indien er geen inschrijvingen zijn 14 dagen voor de schoolvrije dag wordt er geen opvang voorzien. Inschrijven kan per telefoon of mail: tel. 012/44 03 70 of welzijn@riemst.be.

VAKANTIEDAGEN

Tijdens korte schoolvakanties is de locatie 'Ukkepuk' in Herderen (lagere school) en 'Driesje' in Bolder (kleuters) open.

Tijdens de zomervakantie zijn de locaties 'De Klinker' in Riemst (kleuters), 'Ukkepuk' in Herderen (lagere school) en 'Het Driesje' in Bolder (kleuters) open.

Inschrijven is verplicht ten vroegste één maand op voorhand via onderstaande kanalen:

- per mail: welzijn@riemst.be **of** via de website www.riemst.be
- per post/brievenbus deze worden ingevoegd om 8.00u
- binnenbrengen tijdens openingsuren, uur van afgifte wordt genoteerd

GEEN OPVANG

Je kan géén gebruik maken van de kinderopvang in weekends, feestdagen en brugdagen.

Bij eventuele stakingen van het onderwijzend personeel is er géén opvang. Het onderwijs kan opvang voorzien.

De opvang sluit een aantal dagen per jaar. Deze sluitingsdagen worden doorgegeven via een bijlage in het huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal je ontvangen tijdens de infovergadering. Eveneens ontvangen jullie een lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperioden.

Indien je gebruik wil maken van de buitenschoolse kinderopvang, neem dan vóór aanvang contact op met de dienst Welzijn op 012-440 370 of de coördinator op 0471-41 03 09.

Tussenkomst in de kosten door de ouders:

Vanaf het schooljaar 2008-2009 geldt een nieuwe bijdrageregeling en dit in het kader van “kosteloosheid” in het basisonderwijs.

- Materialen die nodig zijn om de eindtermen te behalen of ontwikkelingsdoelen na te streven moeten door de school kosteloos ter beschikking gesteld worden. Dat zijn o.a. leerboeken, schriften, schrijfgerief, atlanten,... Natuurlijk mag elk kind zijn persoonlijk materiaal gebruiken, maar wie iets niet heeft zal materiaal van school mogen gebruiken.
- De scherpe maximumfactuur omvat gelden die verplicht aan ouders gevraagd worden, maar niet noodzakelijk zijn voor het nastreven van ontwikkelingsdoelen en behalen van eindtermen. Hiermee bedoelen we eendaagse uitstappen, gedeelte van tijdschriften, boswandeling, vieringen tijdens het schooljaar, ...
- De minder scherpe maximumfactuur omvat bijdragen voor meerdaagse uitstappen zoals bosklassen en stadsklassen. Deze factuur bedraagt voor een kind uit de lagere school 445 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.
- Vrijblijvend en facultatief zijn de bijdragen voor:
 - Kinderopvang: zie ‘opvang’
 - Dactylografie 6^{de} leerjaar: 35 euro
 - Varia: onkosten doorheen het schooljaar
- Kleuters en leerlingen die later in het schooljaar instappen, betalen deze factuur à rato van de inschrijvingsdatum.

Betalingen gebeuren enkel via schoolrekening na opmaak nota.

De schoolreizen, schoolfoto's, bosklassen ... worden op het einde van het schooljaar apart aangerekend.

Schoolrekeningen :

Om kleuters en leerlingen niet voortdurend met geld te laten rondlopen, in de school alle bijdragen via de schoolrekening.

Let wel voor alle leerlingen van Genoelselderen en Millen is er maar één rekeningnummer,

IBAN KBC: BE29.7353.2409.4364 BIC: KREDBEBB

De leerlingen krijgen enkele keren een schoolrekening mee.

Schooltoelage:

Vanaf schooljaar 2019-2020 kunnen kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt vanaf schooljaar 2019-2020 de vroegere schooltoelage. U ontvangt de schooltoeslag in het najaar automatisch van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Schoolreglement:

Het schoolreglement is elektronisch beschikbaar via de schoolwebsite. Ouders die dat wensen kunnen alsnog een papieren versie vragen op het secretariaat van de school. Bij elke inschrijving of wijziging is het akkoord van de ouders nodig!

Logopedie:

In de loop van het schooljaar worden de kleuters van de tweede kleuterklas tijdens de laatste trimester en de leerlingen van het derde leerjaar in het eerste trimester logopedisch onderzocht.

Ook de nieuwe leerlingen die niet woonachtig zijn in de gemeente Riemst worden getest.

Na de screening worden de ouders op de hoogte gebracht. Indien therapie gewenst is, kunnen de ouders een logopedist vrij kiezen.

Medicijnen op school:

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door de ouders opgegeven persoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de arts of het ziekenhuis contacteren. De ouders kunnen verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit door een ondertekend doktersattest mee te geven.

In de wet staat dat in België iedereen verplicht is hulp te verlenen aan een persoon in nood. Het toedienen van medicatie valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan een arts. Als er iets fout loopt, kan de leerkracht aansprakelijk worden gesteld.

Daarom vragen we om indien er toch medicatie op school toegediend moet worden, vooraf het '**attest medicijnen**' dat u in bijlage achteraan deze brochure vindt **vooraf te bezorgen aan de leerkracht**.

Sportactieve school:

Onze school neemt deel aan volgende sportactiviteiten. Deze sportactiviteiten gaan steeds door op woensdagmiddag.

Sport	Locatie	Graad	Datum
Minivoetbal 4 x 4	Hirtheren	3 ^{de}	09/09/2020
Veldloop	Hirtheren	iedereen	23/09/2020
Danshappening	Op 't Reeck	1 ^{ste}	14/10/2020
SmashVolley	Op 't Reeck	4 ^e leerjaar	09/12/2020
Trefbal	Op 't Reeck	2 ^{de}	03/02/2021
Spelinstuif	Hirtheren	1 ^{ste}	10/03/2021
Netbal	Op 't Reeck	3 ^{de}	24/03/2021

Sportactiviteiten die doorgaan binnen de schooluren:

Sport	Locatie	Graad	Datum
American games	Op 't Reeck	3 ^{de}	25/09/2020
Alles met de bal	Op 't Reeck	2 ^{de}	20/10/2020
Rolleballe	Op 't Reeck	Kleuters	26/01/2021
Kronkeldiedoe	Op 't Reeck	1 ^{ste}	07/06/2021

Organisator: MOEV Limburg
Coördinator: leermeester L.O. – Meester Valkenborgh Chris
Begeleiding: afwisselend door de leerkrachten

Zwemmen:

De leerlingen van Genoelselderen en Millen gaan elke week zwemmen in zwembad 'Neptunus' te Riemst. Volgens de richtlijnen van het Departement Onderwijs wordt er één jaar gratis zwemmen georganiseerd. In de Gemeente Riemst opteerden de schooldirecties voor gratis zwemmen voor het zesde leerjaar.

Lichamelijke opvoeding:

Verplicht voor het lager onderwijs:

- een zwarte of donkerblauwe sportbroek.
- een witte T-shirt.
- een paar witte sokken.
- Aangepaste schoenen

ZWARTE ZOLEN ZIJN NIET TOEGESTAAN IN SPORTZALEN.

Het is raadzaam de turnkledij en pantoffels te voorzien van naam of merkteken!

Welke sportschoenen voor de les LO op school?

In 1998 is er een studiedag geweest met als onderwerp 'Bewegen en veiligheid' - 'De fysieke fitheid van schoolgaande jongeren'.

Een van de deelonderwerpen handelde **over schoeisel**.

Enkele passages daaruit:

Functies van sportschoenen:

- bescherming bieden tegen invloeden van buitenaf
- voeten in hun taak ondersteunen
- stevige grip geven op de grond
- schokken absorberen

Eigenschappen van goede sportschoenen:

- goede pasvorm hebben
- goede stabiliteit geven
- goede schokdemping hebben
- goede verluchting geven
- van goede kwaliteit zijn

Wanneer we naar de typische witte of zwarte gymschoentjes kijken die aan het begin van elk schooljaar tegen superlage prijzen worden aangeboden moeten we vaststellen dat deze aan geen enkele van bovengenoemde voorwaarden voldoen.

Oog voor lekkers:

Het project 'Oog voor lekkers' is de opvolger van 'Tutti Frutti'. Het is de bedoeling om het eten van fruit en groenten te stimuleren in het basisonderwijs. Dit is deels gesubsidieerd, maar het gemeentebestuur van Riemst neemt de rest van de kosten van het project voor zijn rekening.

Het principe is eenvoudig: de school kiest een vaste dag in de week waarop alle leerlingen samen een lekker stuk fruit of groente eten als tussendoortje.

Op onze school wordt er elke woensdag een stuk fruit uitgedeeld.

Bosklassen:

De leerlingen van de derde graad (5^e en 6^e lj) gaan op zeeklassenlessen 'Duin en Zee' te Oostende, van dinsdag 16/03/21 t/m vrijdag 19/03/21.

Ook gaan de leerlingen van de tweede graad (3^e en 4^e lj) op 2 daagse Actieve klassen te Eben-Emael, van 23/06/21 t/m 25/06/21.

Schoolfeest

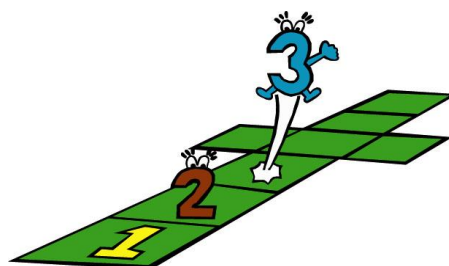
Ons jaarlijks schoolfeest staat reeds gepland op zaterdag 13 maart 2021, onder voorbehoud !

Leerlingenreglement:

1. Kinderen worden tijdig op school verwacht.
2. Fietsen worden geplaatst in fietsenrek of op de afgesproken stelplaats.
3. Boekentassen worden ordelijk geplaatst volgens de richtlijnen van de leerkrachten.
4. Bij het belsignaal gaan de leerlingen in afgesproken volgorde keurig in de rij staan.
5. In volgorde van de klaslokalen gaat men naar binnen.
6. In de rij en gangen heerst er steeds volledige stilte.
7. Afval wordt gescheiden verzameld in de daartoe bestemde bakken.
8. Kinderen die 's middags overblijven, zijn verplicht een brooddoos te gebruiken.
9. Traktaties bij verjaardagen beperken zich tot één stuk fruit, gebak of andere gezonde snack. Dus geen snoep of speelgoed. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de school uitgedeeld.
10. Wie niet gaat zwemmen, krijgt een aangepaste opdracht in de school.
11. Ik koop geen snoep na de zwemles.
12. Afwezigheid van de leerling wordt gemeld aan de leerkracht via een briefje of een kaart van de school. Ben je meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig, is een briefje van de dokter vereist. Na 4 keer afwezig met briefje van ouder, is er steeds voor elke afwezigheid, hoe kort ook, een doktersattest nodig.
13. Bij het verlaten van de school gaan de voetgangers voor op fietsers.
14. Een lager schoolkind draagt altijd een veiligheidsvestje als hij/zij naar school komt.
15. **In onze school tolereren wij geen pestgedrag.**
16. Ik breng geen GSM mee naar school. Er is altijd een telefoon beschikbaar op school in geval van nood.
17. Er worden geen honden toegelaten op de speelplaats.
18. Het dragen van juwelen tijdens de sportlessen is verboden.
19. Mijn voorkomen en haartooi zijn verzorgd, hygiënisch, deftig en veilig.
20. Op school drink ik water en melk.

Begin, einde en verlofdagen tijdens schooljaar 2020 - 2021:

Dinsdag 1 september 2020	Start nieuwe schooljaar
Maandag 14 september 2020	Pedagogische studiedag
Maandag 5 oktober 2020	Facultatieve verlofdag
Maandag 1 nov. 2020 t.e.m. vrijdag 6 nov. 2020	Herfstvakantie
Woensdag 11 november 2020	Wapenstilstand
Donderdag 3 december 2020	Bezoek van Sinterklaas
Maandag 21 dec. 2020 t.e.m. vrijdag 1 januari 2021	Kerstvakantie
Maandag 15 februari 2021 t.e.m. vrijdag 19 februari 2021	Krokusvakantie
Maandag 6 april 2021 t.e.m. vrijdag 17 april 2021	Paasvakantie
Zaterdag 13 maart 2021	Schoolfeest
Maandag 15 maart 2021	Facultatieve verlofdag
Woensdag 28 april 2021	Pedagogische studiedag
Dinsdag 11 mei 2021	Schoolfotograaf
Donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021	Hemelvaartsdag en brugdag
Maandag 24 mei 2021	Pinkstermaandag
Donderdag 1 juli 2021	Begin zomervakantie





ATTEST MEDICIJNEN

Naam van de leerling: _____ Klas: _____

Vestigingsplaats: _____

Naam van de ouder(s): _____ Tel: _____

Naam geneesheer: _____

Adres geneesheer: _____

Telefoon: _____

Naam medicijn : _____ Vorm: _____

Dosering: _____

Tijdstip en frequentie: _____

Vervaldatum : _____ Hoe bewaren? _____

Voorzorgen: _____

Handtekening ouders.

Handtekening geneesheer.